

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждено
Директор МБОУ «НОШ № 2»
г. Чебоксары
 А.А. Димитриева
приказ от 08.09.2014 № 115/1



Положение об учебном плане МБОУ «НОШ № 2» г. Чебоксары

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 2, 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015 и Уставом МБОУ «НОШ № 2» г. Чебоксары.
- 1.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся, отражающий три основных норматива учебного процесса - продолжительность обучения, годовую и недельную нагрузку учащихся, состав основных компонентов содержания образования.
- 1.3. Учебный план составляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования, гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г.
- 1.4. Учебный план определяет содержание образования и является частью образовательной программы школы, основой для финансирования образовательной организации и объектом экспертизы во время аккредитации образовательной организации и любой проверки.
- 1.5. Учебный план общеобразовательной организации составляется из предметов федерального, регионального и школьного (образовательного учреждения) компонентов образования.
- 1.6. Учебный план разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем ОО.

2. Структура и требования к разработке и оформлению учебного плана

- 2.1. Структура учебного плана включает следующие компоненты:
 - титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - сетка часов с указанием форм промежуточной аттестации;
- 2.2. Титульный лист должен содержать следующую информацию:
 - наименование ОО и год реализации учебного плана;
 - принятие на заседании педагогического совета с указанием даты и номера протокола;
 - утверждение руководителем ОО с указанием даты и номера приказа по ОО.
- 2.3. Пояснительная записка к учебному плану должна отражать:
 - перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
 - продолжительность учебного года;
 - продолжительность урока;
 - деление на группы при изучении чувашского и иностранного языков;
- 2.4. Сетка часов учебного плана составляется на основе рекомендаций федерального, регионального и муниципального уровней и включает следующие компоненты: предметные области, учебные предметы, количество часов федерального, регионального и школьного компонентов по параллели и форму промежуточной аттестации.

3. Сроки и порядок разработки, принятия и утверждения учебного плана

- 3.1. Администрацией школы готовится проект учебного плана на соответствующий учебный год, исходя из основной образовательной программы школы. Конструирование учебного плана на следующий учебный год проводится в течение апреля-мая текущего года.
- 3.2. Учебный план рассматривается на заседании педагогического совета школы.
- 3.3. На основании решения педагогического совета директором школы издается приказ об утверждении учебного плана.
- 3.4. На основании утвержденного учебного плана осуществляется распределение учебной нагрузки педагогических работников на текущий учебный год, составляется расписание учебных занятий.
- 3.5. После окончания учебного года прошитый и пронумерованный экземпляр учебного плана передается в архив школы для постоянного хранения.