

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждено
Директор МБОУ «НОШ № 2»
г.Чебоксары


А.А.Димитриева
приказ от 02.09.2014 № 115/1

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373) с изменениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной образовательной организации.

1.4. Рабочая программа – учебная программа, разработанная педагогом на основе примерной и (или) авторской учебной программы, для конкретной образовательной организации и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.

1.5. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательной организации.

1.6. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по организации внеурочной деятельности.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы.

1.9. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- учебного плана МБОУ «НОШ № 2» г. Чебоксары
- календарного учебного графика на текущий учебный год;

- основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «НОШ № 2» г. Чебоксары;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- включает модули регионального предметного содержания;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.11. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения с последующей корректировкой.

1.12. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа, являясь составной частью образовательной программы школы, призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и спецификой местных условий.

2.2. В рабочей программе должны быть отражены:

- требования федерального образовательного стандарта начального общего образования;
- обязательный минимум содержания учебных программ;
- требования к результатам освоения обучающимися предмета, курса;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом МБОУ «НОШ № 2» г. Чебоксары;

- необходимый комплект учебно-методического обеспечения.

2.3. Рабочая программа начального общего образования должна содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Титульный лист рабочей программы содержит:

- полное наименование учредителя и образовательной организации в соответствии с Уставом;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы);

- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- указание на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;

- класс (параллель), обучающиеся которого изучают учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);

- указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая программа;

- Ф. И. О. педагога, разработавшего и реализующего данную рабочую программу;
- год составления программы.

2.5. В тексте пояснительной записки рабочей программы начального общего образования указываются:

- название, автор программы, на основе которой(ых) разработана рабочая программа;
- цели и задачи изучения предмета, курса, дисциплины (модуль);
- концепция, заложенная в содержании учебного материала;
- сроки реализации рабочей программы;
- формы и методы, технологии обучения;
- формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;

Общая характеристика учебного предмета, курса содержит информацию об особенностях содержания и методическом аппарате УМК, структуре и специфике курса.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане включает информацию о недельном количестве часов для изучения предмета в классе, общем количестве часов за учебный год.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного предмета, курса должны включать результаты освоения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, включает в себя реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания, а также перечень контрольных работ.

Тематический план учителя конкретизирует содержание тем, разделов. Тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Задачами составления тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;

2.6. В тематическом планировании необходимо отразить:

1. № п/п;
2. дата проведения;
3. раздел, тема урока;
4. основные виды деятельности обучающихся.
5. примечание.

2.7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса может включать в себя: основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); программы информационно- компьютерной поддержки учебного процесса (мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебно-развивающие программные среды); оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным локальным актом.

3.2. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения учителей школы. Школьное методическое объединение учителей дает заключение об одобрении или доработке учебных программ. Решение школьного методического объединения оформляется протоколом. После чего при положительном решении рабочие программы представляются в администрацию общеобразовательной организации.

3.3. При условии соответствия рабочих программ установленным требованиям, после согласования ее курирующим заместителем директора, программа утверждается приказом директора школы, после чего программа становится нормативным документом образовательной организации.

3.4. Утверждение рабочих программ осуществляется до начала учебного года, не позднее 30 августа текущего учебного года.

4. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.