

Согласовано
Председатель ПО
МБОУ «НОШ № 2»
г. Чебоксары
_____ Ильина Н.В.
«19» декабря 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «НОШ № 2»
г.Чебоксары
_____ Димитриева А.А.
Протокол №4 общего собрания
трудового коллектива от «19» декабря
2016 г.
Приказ №189 «19» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании (материальных поощрениях) и материальной помощи работникам МБОУ «НОШ № 2» г. Чебоксары

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения для развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров. Данное положение разработано в соответствии с разделом 8 Положения об оплате труда работников МБОУ «НОШ № 2» г. Чебоксары, утверждено приказом от _____ г. № ____.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- Надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- Надбавка за качество выполняемых работ;
- Премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- Премия за активное участие в общественной жизни школы, инициативу;
- Премия за применение в работе современных информационных технологий;
- Премия за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета имиджа учреждения;
- Премия за непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;
- Премия за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ.

1.2. Премирование работников производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от

приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

1.3. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с данным положением:

- За выполнение особо важных и ответственных работ;
- По итогам работы учебного года, полугодия, четверти, месяца;
- За подготовку и реализацию образовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;
- За личный вклад в качественное обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса;
- В связи с государственными и профессиональными праздниками;
- В связи с юбилейными датами (например, юбилеем учреждения), уходом на пенсию;
- За участие в инновационной деятельности, в том числе за участие в реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Премирование работников учреждения может быть согласовано с первичной профсоюзной организацией и рассмотрено на заседании оценочной комиссии.

1.4. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ.

1.5. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, республиканских, городских мероприятий научно-методического, социокультурного, энергосберегающего и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов, а также экологических месячников;
- подготовке и проведении лицензирования образовательной деятельности, аккредитации образовательного учреждения, реорганизации и создании образовательного учреждения;
- подготовке необходимой школьной документации к проверкам государственных надзорных органов;
- своевременное и качественное прохождение работниками медицинских осмотров;
- подготовке и проведении предметных семинаров, совещаний;
- подготовке обучающихся к олимпиадам муниципального, республиканского, российского уровней;
- подготовке и проведении районных и городских мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера;
- подготовке к смотрам, конкурсам, фестивалям, выставкам, научно-

практическим конференциям, форумам, спартакиадам, олимпиадам, мастер-классам;

➤ за подготовку победителей и призеров смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов муниципального, республиканского, российского и районного уровней;

➤ результативном участии в профессиональных конкурсах;

➤ реализации новых школьных проектов.

➤ активном сотрудничестве с органами государственного общественного управления.

1.6. Премирование работников образовательного учреждения производится по итогам работы за учебный год (за полугодие, четверть, квартал, месяц). Основанием для премирования служит:

подведение итогов образовательной работы;

выполнение методической работы;

укрепление учебно-материальной базы;

сохранность имущества;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда: методическая обеспеченность преподавания путем применения дидактического материала, наглядных пособий, ИКТ и пр.;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка, своевременная сдача и ведение учетно-отчетной документации работником учреждения;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

совершенствование учебно-материальной базы кабинетов, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, эстетический вид кабинета;

активное участие в подготовке и проведении педсоветов, конференций, семинаров, презентаций, открытых уроков (кроме проводимых в ходе аттестации);

систематические публикации (методического или информационного характера) в СМИ.

Реализация образовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся, включает в себя подготовку программ по предметам или гуманитарного, или технического, или естественно-научного профиля к элективным курсам либо курсам по выбору.

Выплата премий осуществляется единовременно.

Премии не ограничиваются предельными размерами в образовательных учреждениях, работающих в условиях новых механизмов хозяйствования. Премия директору образовательного учреждения выплачивается на основании приказа управления образования

администрации г. Чебоксары.

1.7. Личный вклад в качественное обеспечение эффективности образовательного процесса предполагает:

эффективность учебно-воспитательной работы (на основе итогов контрольных срезов, итоговых оценок за четверть, полугодие, год, по результатам внутришкольного мониторинга);

качество перспективного календарно-тематического планирования;

качество проведения учебных занятий;

качество выполнения планов учебно-воспитательной работы (особо отмечается активное сотрудничество с родителями).

1.8. Размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

Порядок, размеры и условия премирования руководителя учреждения утверждаются Управлением образования администрации города Чебоксары и выплачивается на основании приказа Управления образования администрации г. Чебоксары.

1.9. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работников учреждения, а так же объективность и достоверность предоставляемой информации.

К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, личной дисциплины работника учреждения, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскание в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы на тот учебный год (премиальный период), в который на него было наложено взыскание.

II. Порядок и условия оказания материальной помощи

По заявлению работников на основании приказа руководителя учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- на лечение и восстановление здоровья;
- на похороны близких родственников;
- на восстановление имущества, утраченного в результате стихийных бедствий, несчастных случаев.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании приказа начальника управления образования администрации города Чебоксары.