

Принято  
На заседании педагогического совета  
(протокол № 1 от 29.08.2016)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_ А.А. Димитриева  
приказ №134 от 30.08.2016

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной Школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие Школы, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары, иными федеральными законами и подзаконными актами.

**2. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. При ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течении учебного года академическую задолженность по предмету, то по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающийся по образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в школе.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.7. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия мест допускается.

2.9. Перевод обучающегося на основании решения суда, производится в порядке, установленном законодательством.

2.10. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей Школы;
- обращаются в выбранную Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной Школе обращаются в управление образования администрации города Чебоксары для определения принимающей Школы из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Школу.

2.10.1. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую Школу указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;

- наименование принимающей Школы. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.10.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей Школы.

2.10.3. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.

2.11. Указанные в п.2.10.3. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную Школу в порядке перевода из исходной Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Зачисление обучающегося в принимающую Школу в порядке перевода оформляется директором принимающей Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.10.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую Школу.

### **3.Порядок и основание отчисления обучающихся**

3.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы.

3.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Школу, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

3.5. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок;
- медицинскую карту обучающегося.

#### **4. Порядок и основание восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Школы, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Положением о приеме обучающихся в МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.