

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «НОШ № 2»  
г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_ А.А. Дмитриева  
Приказ № 112/1 от 31.08.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и использовании внебюджетных средств  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Начальная общеобразовательная школа № 2» города Чебоксары  
Чувашской Республики

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также Положением Банка России от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы по привлечению внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Школы.

1.3. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг; - целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется отдельным положением.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- 2.2. Органы самоуправления в школе –Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Школы, Педагогический совет, (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Школой самостоятельно.
- 2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.
- 2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.
- 2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## 3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющим советом школы, родительским комитетом Школы с указанием цели их привлечения. Расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей доводятся до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 3.3. Решение о внесении целевых взносов в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.
- 3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся в кассу, либо на внебюджетный счет Школы.
- 3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет, либо в кассу школы.
- 3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом школы, принявшим решение о привлечении средств.

#### 4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.
- 4.4. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.
- 4.5. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.
- 4.6. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг школе (ремонтно-строительных, оформительских и других).
- 4.7. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 5.1. Получение денежных средств:
  - 5.1.1. Оформление заявления на благотворительные взносы (*Приложение 1*).
  - 5.1.2. Заключение договора пожертвования (*Приложение 2*).
- 5.2. Получение основных средств, материальных ценностей:
  - 5.2.1. На основании решения родительского собрания (протокола) составляется акт приема-передачи (*Приложение 3*).
  - 5.2.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.
- 5.3. Текущий ремонт кабинетов:
  - 5.3.1. На основании решения родительского собрания (протокола) составляется акт списания материалов на безвозмездный ремонт кабинетов (*Приложение 4*).

5.3.2. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010г.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор Школы в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Директору МБОУ «НОШ №2»  
г. Чебоксары  
А.А. Дмитриевой

---

---

---

заявление.

Прошу принять благотворительные взносы на хозяйственные нужды  
школы в сумме \_\_\_\_\_.

---

(дата)

(подпись)

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Чебоксары " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ далее  
(Ф.И.О. гражданина или наименование организации)

"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(Устава, доверенности)

и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 2" города Чебоксары Чувашской Республики именуемое далее "Одаряемый", в лице директора Дмитриевой А.А. действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. "Жертвователь" по настоящему договору передает "Одаряемому" имущество, указанное в Приложении 1, в собственность на цели, указанные в настоящем договоре. Приложение является неотъемлемой частью настоящего договора.
2. "Жертвователь" обязуется с момента подписания настоящего договора передать "Одаряемому" имущество, указанное в Приложении 1 (далее по тексту договора - дар). Передача дара осуществляется по месту нахождения "Одаряемого".
3. "Одаряемый" вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ "Одаряемого" от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения "Жертвователем" отказа.
4. "Одаряемый" обязан использовать полученный дар исключительно для реализации учебных, образовательных, воспитательных целей.
5. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в п.4 становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия "Жертвователя".
6. "Одаряемый" ежегодно представляет "Жертвователю" отчет об использовании дара, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.
7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.
8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.
9. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Реквизиты и подписи Сторон

**"Жертвователь"**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**"Одаряемый"**

МБОУ "НОШ № 2"  
ул.Л.Комсомола, 74

\_\_\_\_\_ А.А.Димитриева

**АКТ приема-передачи**

г.Чебоксары

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ далее  
(Ф.И.О. гражданина или наименование организации)

"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(Устава, доверенности)

передает, а Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 2" города Чебоксары Чувашской Республики именуемое далее "Одаряемый", в лице директора Дмитриевой А.А. действующего на основании Устава, с другой стороны, принимает имущество согласно договору пожертвования.

**"Жертвователь"**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**"Одаряемый"**

МБОУ "НОШ № 2"  
ул. Л. Комсомола, 74

\_\_\_\_\_ А.А. Дмитриева



Утверждаю:  
Директор МБОУ "НОШ № 2"  
г.Чебоксары  
\_\_\_\_\_ А.А. Дмитриева

АКТ  
списания материалов  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель родительского комитета \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что действительно был отремонтирован \_\_\_\_\_  
кабинет,  
\_\_\_\_\_ класс и на ремонт использовали следующие материалы:

Подписи: Председатель родительского комитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

