

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №2»  
Города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

26.08.2015

№ 9/11

Об обеспечении комплексной безопасности  
в образовательном учреждении в 2015-2016  
учебном году

В целях профилактики террористических угроз, обеспечения дополнительных мер по совершенствованию комплексной безопасности в образовательном учреждении в 2015-2016 учебном году, обеспечения общественного порядка и безопасности в период подготовки и проведения «Дня знаний» 1 сентября 2015 года п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора Козловой Н.Н.:

1.1. Провести накануне Дня знаний обследование здания школы, в том числе чердака, подвала, гаража, теплицы.

1.2. Обеспечить наличие планов эвакуации на этажах и в учебных кабинетах.

2. Заместителю директора по информатизации Николаеву В.А.:

2.1. Провести с педагогическими работниками инструктаж о мерах антитеррористической безопасности до 29.08.2015.

2.2. Обновить стенд антитеррористической направленности.

2.3. Обеспечить места проведения мероприятий инструкциями о мерах антитеррористической безопасности.

3. Заместителям директора по ВР Семеновой И.В., Александровой А.В.:

3.1. При проведении в школе мероприятий с участием большого количества детей информировать территориальные органы внутренних дел о времени и месте их проведения.

3.2. Организовать и обеспечить дежурство педагогических работников по графику во время учебного процесса и во время проведения массовых мероприятий.

3.3. Разработать план проведения тренировочных эвакуаций на 2015-2016 учебный год и предоставить на согласование в управление образования администрации г. Чебоксары.

3.4. Запланировать проведение совместно с работниками органов внутренних дел родительских собраний и инструктивных бесед с обучающимися.

3.5. Усилить контроль за соблюдением правил перевозки детей при выезде для участия в различных мероприятиях.

4. Классным руководителям, учителям, ответственным за проведение занятий и мероприятий:

4.1. Исключить случаи оставления детей без присмотра со стороны педагогических работников

4.2. Систематически вести разъяснительную работу с детьми, направленную на обеспечение их безопасности.

Николаев В.А.

4.3. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о времени прибытия и убытия детей из школы по окончании мероприятий.

4.4. Классным руководителям 1-4 классов в тематику классных часов включить еженедельное проведение «минуток безопасности»:

4.4.1. Повторение правил безопасного поведения на дорогах, в общественных местах, во время массовых мероприятий.

4.4.2. Практические занятия по обработке алгоритма действий и правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации.

4.4.3. Проведение соревнований, викторин и т.п. по заданной тематике.

5. Дежурному администратору контролировать соблюдение пропускного режима в школе.

6. Павлову А.К., заведующему бассейном обеспечить безопасность работы в 2015-2016 учебном году.

7. Утвердить план работы по противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары на 2015-2016 учебный год (Приложение).

8. Заместителю директора по УВР, Шепиновой А.Н. со всеми педагогическими работниками на производственном совещании изучить инструкции по технике безопасности.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



A handwritten signature in black ink, appearing to read "А.А. Дмитриева".

А.А. Дмитриева

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И  
 ЭКСТРЕМИЗМУ  
 (2015/2016 учебный год)

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Дежурный администратор, работники младшего обслуживающего персонала (далее - МОП), Козлова Н.Н.
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Дежурный администратор, работники МОП, Козлова Н.Н.
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Козлова Н.Н., работники МОП
	Контроль работы вахтеров	Дежурный администратор, Козлова Н.Н.
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор, вахтеры
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Козлова Н.Н., слесарь-сантехник
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Козлова Н.Н.
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор, дежурный администратор

	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместители директора
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Администрация, секретарь учебной части, классные руководители
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, Козлова Н.Н.
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Козлова Н.Н.
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор, назначенные лица
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Козлова Н.Н.
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер	Козлова Н.Н.

	безопасности при проведении «Дня знаний»	
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по воспитательной работе
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместители директора по воспитательной работе
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Николаев В.А., Александрова А.В.
Октябрь	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Заместитель директора по воспитательной работе
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместители директора по воспитательной работе
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместители директора
Декабрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Николаев В.А., Александрова А.Н.
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместители директора по воспитательной работе
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Заместители директора по воспитательной работе
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместители директора
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместители директора по воспитательной работе
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Николаев В.А., Козлова Н.Н.
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместители директора по воспитательной работе
Апрель	Встреча учащихся с представителями государственной противопожарной службы (ГПС)	Заместители директора по воспитательной работе
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Николаев В.А., Шепинова А.Н.
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместители директора по воспитательной работе
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в летнем пришкольном лагере	Заместители директора по воспитательной работе
Август	Совещание при директоре «О планировании	Администрация,

	общешкольных и классных мероприятий по предупреждению пожарной безопасности и террористических актов	Николаев В.А., Козлова Н.Н.
	Оформление стенда «Терроризм – угроза обществу»	Козлова Н.Н.
В течение года	Разработка инструкций, материалов и рекомендаций по обучению работников школы, населения, обучающихся основам защиты от террористических актов	Николаев В.А.
Ежемесячно	Тематические классные часы	Классные руководители
1 раз в четверть	Тематические выставки в школьной библиотеке по безопасности ОУ	Библиотекарь
По плану ВР 1 раз в четверть	Родительские собрания о правилах поведения детей и взрослого населения в ЧС	Классные руководители
В течение года	Проведение конкурсов детских рисунков по теме «Мы за безопасный мир»	Учитель ИЗО Самылкина Т.Я.

Заместитель директора по информатизации



В.А. Николаев

Николаев В.А.